



**(SOP COV.3) STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KEBERSIHAN LINGKUNGAN DAN AREA KERJA UNTUK
PENCEGAHAN PENULARAN COVID 19 DI AREA BBPMSOH**



1. Area Kerja Pegawai

Pastikan seluruh area kerja bersih. Seluruh staf wajib menjaga kebersihan di lingkungan kerja masing-masing seperti meja kerja, area laboratorium dan area kandang hewan percobaan; membersihkan permukaan meja, telpon, keyboard secara rutin dengan larutan disinfektan.

2. Lingkungan Kantor

- a) Petugas kebersihan melakukan pembersihan lantai, pegangan pintu, toilet, mushola, dan tempat lainnya di lingkungan BBPMSOH dengan menggunakan disinfektan yang tersedia secara berkala minimal 2 (dua) kali sehari.
- b) Petugas melakukan disinfeksi ruangan dan lingkungan sekitar BBPMSOH dengan menggunakan disinfektan secara berkala minimal seminggu sekali.
- c) Petugas kebersihan selalu menyiapkan sabun cair dan pengering tangan di setiap wastafel dan toilet dalam jumlah cukup.
- d) Petugas kebersihan selalu menyiapkan hand sanitizer dan disinfektan di meja lobi, pintu masuk/keluar bangunan utama dan masing-masing ruang administrasi serta pengujian dalam jumlah cukup.
- e) Masker untuk tamu harus tersedia di meja penerima tamu.
- f) Memasang pesan-pesan kesehatan (cara cuci tangan yang benar, menjaga jarak aman/physical distancing, etika batuk/bersin).
- g) Menginformasikan kepada pegawai/tamu untuk menggunakan alat ibadah pribadi.